



ДЕТСКА ГРАДИНА „МОРСКА ЗВЕЗДА“ - БУРГАС
Бургас, к-с “М.Рудник” до бл.446 тел.: 056/852 029
email: info-200265@edu.mon.bg

Утвърдил:.....

Със заповед №61/16.09.2024 г.

Сияна Желева

ДИРЕКТОР

Годишен комплексен план на дейностите през учебната 2024/2025 година

ГЛАВА ПЪРВА

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Педагогическата, административно - стопанската и възпитателно-образователна дейности в детското заведение се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

- ✓ ЗАКОН за предучилищното и училищното образование - в сила от 1.08.2016 г.;
- ✓ НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- ✓ НАРЕДБА № 8 от 11 август 2016 г. - за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- ✓ НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- ✓ НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- ✓ НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- ✓ НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ✓ НАРЕДБА № 6/11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език
- ✓ Етичен кодекс на работещите с деца;
- ✓ Конвенцията за защита на децата.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

СИЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Екип с нарастваща професионална отговорност;
- ✓ Бързо адаптиращи се новоназначени педагози.
- ✓ Създадени условия за нормално протичане на учебния процес с необходимите учебни помагала, игри и материали;
- ✓ Много добра специална и социална подготовка на децата за училище, покриващи ДОС;
- ✓ Обучение по английски език за трета и четвърта подготвителни групи;
- ✓ Търсене и реализиране на национални и международни проекти;
- ✓ Пълен капацитет на групите с редовна посещаемост;
- ✓ Добра функционална среда;
- ✓ Добро санитарно-хигиенното състояние във всички помещения;
- ✓ Хранене - по меню определено от технолог към Община Бургас;
- ✓ Създаден Обществен съвет;
- ✓ Създадено Училищно настоятелство;
- ✓ Равен старт за всяко дете.

СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ

- ✓ Търсене на нови форми на взаимодействие с родители и различни организации с цел повишаване на конкурентноспособността на детската градина;
- ✓ Слаба съвместна работа с Училищно настоятелството.
- ✓ Недостиг на мед. сестри за детски ясли.

ИЗВОД:

- ✓ Да се повиши конкурентноспособността;
- ✓ Да се работи по европейски, международни и национални програми и проекти;
- ✓ Продължаване на работата с Училищното настоятелството и Обществения съвет като орган за подпомагане развитието на детската градина и граждански контрол на управление.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

✓ Създаване на условия за интелектуално, емоционално, социално и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

✓ Детска градина „Морска звезда“ – желана образователна среда за развитие на уменията, компетентностите и ценностите на всяко дете и социално пространство за споделена възпитателна отговорност на обществените институции;

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

✓ Ориентиране на педагогическото взаимодействие към възпитание и образование на децата в здравословна, безопасна и творческа среда, с целесъобразно прилагани педагогически стратегии за изграждането на ключови компетентности у децата, свързани с личностно им развитие.

ПОДЦЕЛИ:

✓ Оптимизиране на управленския процес, чрез адекватни за нуждите на дейността организационна култура и поведение, политики по управление на качеството и система за информационно осигуряване.

✓ Хуманизиране на възпитателно-образователния процес чрез позициониране на детето в центъра на цялостната дейност, ориентирането му към общочовешки ценности и добродетели чрез формиране на потребност от информационна, чуждоезикова, организационна, технологична култура, със социални умения и подготовка за работа в екип.

✓ Социализация на детската личност посредством света на възрастните – интегративни функции на възпитателния процес в детската градина със семейството, училището и обществеността като партньори.

✓ Осъвременяване на материално-техническата база и дворното пространство на детската градина.

✓ Създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

ПРИОРИТЕТИ

- ✓ Поставяне на детето в центъра на образователно-възпитателния процес с неговите заложби, интереси и потребности;
- ✓ Придобиване на ключови компетентности, като основа за учене през целия живот;
- ✓ Укрепване здравето и физическото развитие на децата;
- ✓ Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито;
- ✓ Подкрепа и ангажираност на родителите, като активна страна в процеса на обучение и възпитание на децата;
- ✓ Формиране на висококвалифициран колектив от служители - гаранция за конкурентна способност на детската градина;
- ✓ Зачитане и защита правата на детето и хуманно отношение към индивидуалната детската личност;

- ✓ Издигане детското заведение в модерен комплекс с обезпечена комфортна и уютна интерактивна материална среда;
- ✓ Предучилищната възраст – време за възпитание и разбиране на националните добродетели и традиции чрез иновативни методи и похвати;
- ✓ Осигуряване на подкрепяща среда на деца от уязвими групи;
- ✓ Провеждане на успешна терапевтична работа и психолого – педагогическа подкрепа.
- ✓ Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
- ✓ Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическия екип

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Детска градина „Морска звезда”-гр. Бургас е институция, в която се реализира цялостно обучение и възпитание на децата по посока достигане ДОС. Процесът на обучение е целодневен и подчинен на утвърден дневен режим. Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година. В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка, следобеден сън, хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски. Дневният режим е примерен и учителите в групата може да го променят според интересите на децата. В една група в детската градина работят двама учители и един помощник възпитател, а в детска ясла – две медицински сестри и две детегледачки.

Във всички групи се работи по програмна система „Бит и техника” на издателство „Златното ключе ”.

БРОЙ НА ДЕЦАТА И ГРУПИТЕ

Децата са разпределени по възрастов принцип в **12 групи** от 10 месеца до 7 год. През учебната 2024/2025 г. ще функционират **3 яслени групи, 3 първи, 2 подготвителни втори 4-5 годишни, 2 подготвителни трети 5-6 годишни и 2 подготвителни четвърти групи с 6-7 годишни деца.**

Име на детската група	Възраст на децата	брой
Първа яслена „Бонбони”	2 -3 год.	28 деца
Втора яслена група „Патета“	2-3 год.	27 деца
Трета яслена група „Смехорани“	2-3 год.	28 деца
Първа градинска „ Златна рибка“	3-4 год.	24 деца
Първа градинска „ Мечо пух “	3-4 год.	24 деца
Първа градинска „Бърборани“	3-4 год.	23 деца
Втора градинска „ Звънче“	3-4 год.	29 деца

Втора градинска „Многознайко“	4-5 год.	28 деца
Трета подготвителна „Делфин“	4-5 год.	29 деца
Трета подготвителна „Веселушко“	5-6 год.	30 деца
Четвърта подготвителна „Дъга“	5-6 год.	26 деца
Четвърта подготвителна „Слънце“	6-7 год.	29 деца

Деца в яслени групи – 84 ; деца на 3-5 години – 127 деца; на 5-7 години – 114 деца. **Общ брой деца: 325**

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ГРУПИ

Име на детската група	Име, фамилия и длъжност
Първа яслена „Бонбони”	Мед .сестри: Миланка Димова, Вяра Ралева Детегледачки:Хр.Виткова; Ирина Вълева
Втора яслена група „Патета“	Мед. Сестри: Армине Аршакян, Детегледачки: Миланка Еленска; Десислава Петрова
Трета яслена група „Смехорани“	Мед. сестри Светла Димитрова, Ваня Гущерова Детегледачки: Таня Георгиева, Веселина Грудева
Първа градинска „Златна рибка”	Учители: Маргарита Дечева, Анна Милкова Кхан Помощник-възпитател: Дора Войкова
Първа градинска „Мечо пух“	Учители: Недялка Андонова , Теодора Пенева Помощник-възпитател: Петя Иванова
Първа градинска „Бърборани”	Учители: Стоянка Василева, Антоанета Костова Помощник-възпитател:Ангелина Щурова
Втора градинска „Звънче“	Учители: Кристина Шивачева Светла Шейтанова Помощник-възпитател:Магдалена Синилкова

Втора градинска „Многознайко”	Учители: Катя Атанасова , Сийка Стирянова Помощник-възпитател: Христина Манолова
Трета градинска „Делфин“	Учители: Мария Маринова, Гергана Георгиева Помощник-възпитател: Минка Пирева
Трета градинска „Веселушко“	Учители: Пламена Николова ,Ваня Бахчеванова Помощник-възпитател: Добринка Иванова
Четвърта градинска „Дъга“	Учители: Радослава Дончева ,Даниела Донева Помощник-възпитател: Соня Иванова
Четвърта градинска „Слънце”	Учители: Нели Иванова, Мария Кабакова Помощник-възпитател: Станка Стойчева

АНАЛИЗ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪСТАВ

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Проф.бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1	-	-	-	-	-	-	1
2.	Заместник-директор по УД	1	-	1	-	-	-	-	1	-
3.	Главен учител	1	1	-	-	-	-	1	-	-
4.	Старши учители	3	1	1	1	-	1	-	2	-
5.	Учители	14	10	4	-	-	-	-	7	3
6.	Учител по музика	1	-	1	-	-	-	-	-	1
7.	Психолог	1	1	-	-	-	-	-	-	1
8.	Логопед	0,5	1	-	-	-	-	-	1	-

Всичко педагогически персонал – 22, 5

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪСТАВ

Главен счетоводител – 0.25

Административен персонал – 2

Домакин - 1

Помощно- обслужващ персонал – 21

Огняр - 1

Медицински сестри – 6

Общия състав на служителите в ДГ „Морска звезда”- 52 щата

Медицински специалисти – 2 – на щат към дирекция „Здравеопазване” – Община Бургас

КОМИСИИ И РАБОТНИ ГРУПИ

- ✓ Секретар на педагогически съвет – Ваня Бахчеванова
- ✓ Художествен съвет:
 - Председател- К.Стойчева
 - Членове –Д.Донева; Р.Дончева; Н.Иванова; М.Кабакова;М.Маринова; Г.Георгиева; Пл.Николова; В.Бахчеванова;
- ✓ Комисия по БДП:
 - Председател – А.Костова
 - Членове - Г. Георгиева, Ст.Василева
- ✓ Комисия БАК:
 - Председател – С. Желева
 - Зам. председател- Златина Пеева
 - Секретар – П. Йорданова
 - Членове: А. Аршакян, М.Дечева, А. Щурова,
- ✓ Щаб по пожарна безопасност:
 - Председател- Сияна Желева
 - Зам. председател - В. Гущерова
 - Секретар – П. Йорданова
 - Членове: С. Димитрова, Кр. Шивачева, В. Бахчеванова, Ива Валекова;
- ✓ Група по БУВОТ:
 - Председател – В.Гущерова
 - Членове – П. Йорданова, С. Георгиева, Д. Иванова;

- ✓ Комисия по етика:
 Председател – Р. Вардева
 Членове: М. Дечева, В. Гущерова, Петя Иванова
- ✓ Комисия по дарения:
 Председател – Н. Андонова
 Членове: 1. Н. Иванова, 2. Р. Дончева
- ✓ Комисия за спазване на санитарно- хигиенните норми - Кенова, Т. Маринчева; Зл. Пеева
- ✓ Комисия за здравословно хранене и НАССР
 Председател- Т. Маринчева
 Членове: С. Георгиева, Ива Валекова;
- ✓ Синдикална организация – Председател – Н. Андонова, Секретари – Д. Донева, Пл. Николова
- ✓ Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора:
 Председател: К. Шивачева
 А павилион – К. Шивачева, Д. Дончева, Анна Милкова;
 Б павилион – Т. Пенева, А. Аршакян; Стирянова;
 В павилион – Пл. Николова, Н. Иванова;
- ✓ Комисия за разглеждане, оценяване, класиране на постъпили ценови предложения за изпълнение на малки обществени поръчки
 Председател: С. Желева
 Членове: Виолета Димитрова, Ф. Георгиева, П. Йорданова;
- ✓ Екип за обхващане и задържане на деца:
 Председател – С. Желева
 Членове: Д. Донева; К. Шивачева; П. Йорданова
- ✓ Комисия по изготвяне на проекти:
 Председател – Р. Вардева
 Членове: Ст. Василева; М. Маринова; К. Шивачева;
- ✓ Комисия за квалификация на персонала:
 Председател – Златина Пеева
 Членове: Пл. Николова; Р. Вардева; Н. Андонова
- ✓ Комисия за разработване на Система за поощряване на децата с материални и морални награди
 Председател- К. Стойчева
 Членове: Т. Пенева, Пл. Николова, Св. Шейтанова
- ✓ Комисия за съхранение паметта на детската градина чрез разработване на ритуали и символи

Председател: Д. Донева

Членове-М. Дечева, М. Кабакова;К. Стойчева;

- ✓ Екип по гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование

Председател: К. Атанасова

Членове-Н. Иванова, Св. Шейтанова

- ✓ Комисия по качество

Председател- З. Пеева

Членове – К. Шивачева, Р. Дончева, В. Бахчеванова, К. Атанасова, Н. Андонова

- ✓ Комисия за сигнали и жалби

Председател: З. Пеева

Членове: В. Гущерова, , П. Йорданова

- ✓ Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието

Председател: Р. Вардева

Секретар: М. Дечева

Членове: Н. Андонова, М. Маринова, , В. Бахчеванова, Св. Шейтанова, А. Костова, Н. Иванова, Д. Донева, К. Атанасова;

- ✓ Комисия за превенция и закрила на децата в риск

Председател: Н.Андонова

Членове: Р. Дончева, Т. Пенева

- ✓ Отговорник костюми и реквизити – В. Бахчеванова; Пл.Николова;

- ✓ Отговорници склад за физк.уреди и пособия – Н. Иванова, М.Кабакова;

- ✓ Отговорник таблети и интерактивни дъски – К.Стойчева, Св.Шейтанова;

- ✓ Отговорник за сайта и фейсбук страницата – Зл. Пеева, К. Стойчева;

- ✓ Протоколчик Общи събрания – Пламена Николова;

ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДОС /школи/

- Английски език
- Краезнание
- Футбол
- Народни танци
- Зумба
- Магаре -школа по рисуване

РАБОТА ПО МЕЖДУНАРОДНИ, НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

Международни:

- ✓ ERASMUSK+“ WELLNESS в детската градина“
- ✓ eTwinning проекти :
 - ЗБ група „Птиците , наши комшии“-съвместно със Сърбия и Хърватия;
 - 2-ри групи: "Colourful Preschool time"
 - 3А група: „Живеем екологично и устойчиво“

Национални:

- ✓ НП „Хубаво е в детската градина“
- ✓ ИСМР „Посещаемо и безопасно училище“
- ✓ ПРОЕКТ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ, ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ, СПОРТ И СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ
- ✓ Схема „Училищен плод“-ДФ „Земеделие“
- ✓ Схема „Училищно мляко“- ДФ „Земеделие“

Общински:

- ✓ „Четири годишни времена за здравето на нашите деца“
- ✓ Общинска програма“Заедно за образованието“
- ✓ Общинска програма „ПРОЧЕТИ МИ ПРИКАЗКА“
- ✓ Общинска програма за адаптация на семейство - детска ясла, детска градина „ЩАСТЛИВО ДЕТЕ – ЩАСТЛИВО СЕМЕЙСТВО“
- ✓ „Здравословно хранене в детската градина“
- ✓ „Английски език“
- ✓ „Краезнание“
- ✓ „Мързеливо око“

ГЛАВА ВТОРА

МЕСЕЧЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИ

М. СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно- педагогическа дейност	Административно–стопанска и контролна дейност
<p>Педагогически съвет Дневен ред : 1. Избор на секретар на педагогическия съвет. 2. Приемане и актуализиране на Стратегия за развитие на ДГ „Морска звезда“ за периода 2020–2025г. с приложен към нея план за изпълнението и. 3. Приемане на Годишен комплексен план за дейността на ДГ; 4. Утвърждаване на Програмна система, чрез която ще се осъществяват ДОС- тематични разпределения; седмични разписания; организация на деня по възрастови групи. 5. Актуализиране на Правилник за дейността на ДГ. 4. Запознаване с План за контролна дейност на директора. 6. Приемане на План за квалификационна дейност. 7. Актуализиране на Етичен кодекс и механизъм за прилагането му. 9. Обсъждане и приемане на график и дневен ред за родителските срещи за началото на 2024/ 2025 учебна година.</p>	<p>Педагогическо съвещание Дневен ред: 1. Уточняване списъчния състав по групи; 2. Насоки за водене на задължителната документация; 3. Приемане на графици по: - английски език; - музика; Отг.: Директор, зам. директор, гл. учител, у-л по музика Срок: 30.09.2024 г.</p> <p>Работа с родителите/Празници и развлечения 1. Откриване на Новата учебна година. Отг.художествен съвет, учител по музика Срок:16.09.2024 г. 2. Провеждане на инициативи по БДП във връзка с Европейска седмицата на мобилността Отг.: учители Срок:16.-22.09.2024г. 3. Провеждане на родителски срещи по групи.</p>	<p>1. Закупуване канцеларски материали за групите. Отг.: Директор, ЗАС Срок :30.09.2023 г. 2. Актуализация на длъжностни характеристики. Отг.: Директор, ЗАС Срок :30.09.2023 г. 3. Изготвяне на Списък-Образец 2. Отг.: Директор, зам.-директор Срок: 30.09.2023 г. 4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор Срок:30.09.2023 г. 5. Водене на необходимата документация в кухненския блок. Отг.: Директор, мед. сестри Срок: 30.09.2023г. 6. Периодичен инструктаж на персонала. Отг.: Техн. секретар Срок: 21.09.2023г.</p>

<p>10. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Празничен календар на ДГ; - План на МО; - План за взаимодействие с родителите по групи; - План Годишен план за дейностите на психолога; - План за работа по здравеопазване; - Приемане дейности извън ДОС. 	<p>Отг.: Директор, зам.-директор,учители по групи Срок:30.09.2023 г.</p>	
<p>10. Текущи въпроси. Отг.: Директор Срок: 20.09.2024г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1.Интериор и готовност на групите за работа съобразно възрастовите особености на децата Отг.: Директор, зам.-директор Срок: 20.09.2024г.</p> <p>2.Водене на документацията – дневници, досиета на децата. Срок: 30.09.2024г. Отг.: Директор</p> <p>3. Организация и провеждане на:</p>	<p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Проверка състоянието на здравните книжки на персонала. Отг.: Мед.специалисти Срок: Постоянен</p> <p>2. . Поддържане на текуща хигиена. Отг.: Зам.-директор и Мед. сестра Срок: постоянен</p> <p>3. Оформяне на здравната документация на децата от ДГ. Отг.: Мед.специалисти. Срок: 30.09.2023 г.</p>	<p>Общо събрание</p> <p>1.Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ.</p> <p>2.Актуализиране на Етичен кодекс на служителите и деца.</p> <p>3.Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им.</p> <p>4. Приемане на карти за диференцирано заплащане на непедагогическия персонал. Отг.: Директор, Председател СО Срок: 30.09.2024 г.</p>

<p>- спазване на дневен режим: сън, хранене, допълнителни форми във всички групи. Отг.: Директор, зам.-директор Срок: 30.09.2024 г. 4.Планиране на образователното съдържание за м.октомври. Срок: 30.09.2024 г. Отг.: Директор</p> <p>Квалификация 1. Насоки за провеждане на родителски срещи. Отг:Директор</p>		
---	--	--

М. ОКТОМВРИ

<p>Педагогическа дейност</p>	<p>Организационно- педагогическа дейност</p>	<p>Административно–стопанска и контролна дейност</p>
-------------------------------------	---	---

<p>Педагогически съвет</p> <p>Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на План за БАК Отг.: Директор Срок: 25.10.2024 г. 2. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2024/2025 г. Отг.: Учители 3. Обсъждане на работата по проекти по международни и национални програми. Отг.: Директор 4. Други. <p>Квалификация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Нервно-псих.развитие в ранна детска възраст.“ Отг.:Кенова, Маринчева 	<p>Педагогическо съвещание</p> <p>Дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Приемане на План за работа по БДП. -Обсъждане и приемане на показатели за измерване знанията на децата по БДП. Отг.: Председател- комисия БДП Срок: 13.10.2024 г. -Обсъждане на предстоящи есенни тържества. Отг.: Учителите Срок: 15.10.2024 г. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проверка спазване на Правилника за вътрешния трудов ред от служителите. Отг.: Директора, зам. директор Срок: 31.10.2024 г. 2.Проверка по плана за зимна подготовка – зареждане с гориво, снегопочистване, инструктажи. Отг.: Директор, зам.-директор Срок: 25.10.2024 г. 3.Спазване на меню, приготвяне и разпределяне на храната. Отг.: Директор, мед. специалисти Срок:31.10.2024г. 4. Проверка на склад с хранителни продукти. Отг.: Директор Срок: 31.10.2024 г. 5.Проверка хигиенно състояние на групите. Отг.: Директор Срок:31.10.2024г. 6.Проверка на състоянието на постеловъчния инвентар и контрол на спазването на графика за смяната му. Отг.:Директор Срок: 31.10.2024 г.
<p>Педагогически контрол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Адаптация на новоприети деца в ДЯ и ДГ. Отг.: Директор, зам.- директор Срок: 31.10.2024 г. 2.Организация и провеждане и спазване на дневен режим: сън, хранене, допълнителни форми във всички групи. Отг.: Директор Срок: 31.10.2024 г. 4. Организация на провеждане на дейностите извън ДОС. Отг: Директор Срок: 25.10.2024г. 	<p>Хигиена и здравеопазване</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Антропометрични измервания. Отг.: Мед.спец-ти Срок:25.10.2024г. 2.Беседа по плана на мед.специалисти. Отг.: Мед.специалисти Срок: 31.10.2024 г. 	<p>Общо събрание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отчет на бюджетните средства за първо тримесечие

<p>5. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документирани. Отг.: Зам.-директор, гл.учител Срок: 25.10.2024 г.</p> <p>6. Проиграване на практически ситуации за евакуация по групи. Отг.: Зам.-директор, гл. учител Срок: 31.10.2024г.</p>	<p>Срок:Постоянен</p> <p>2. Седмица на здравословното хранене. Отг.:Учители по групи Срок:21-25.10.2024г</p> <p>3. Национален конкурс за рисунка и фотография ”Морето не е за една ваканция”- в календара на МОН- награждаване- по плана на ЦПЛР Отг.: учители IVгр. Срок: 26.10.2024г.</p> <p>3. „Есенни вълшебства на двора“-работа с родители по групи Отг.:Учители Срок: 27.10.2024г.</p> <p>4. “Цветовете на Есента“-екскурзия с екологична насоченост в местност „Божура“ Отг.: Учителки по групи Срок:30.10.2024г</p>	<p>Отг.: Директор Срок: 31.10.2024 г.</p>
--	--	---

М. НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно- педагогическа дейност	Административно–стопанска и контролна дейност
<p>Педагогически съвет Дневен ред: 1. Отчитане на резултатите от входящата диагностика - по групи и за ДГ. 2. Обсъждане и приемане на планове за Никулден и Коледа. 3. Други. Отг.: Директор Срок : 30.11.2024 г.</p>	<p>Работа с родители/Празници и развлечения 1.Открити моменти-II, III и IV групи Отг.: Учители по групи Срок:30.11.2024г.</p> <p>2.Отбелязване деня на народните будители Отг.:учители 3 и4 гр. Срок: 01.11.2024г.</p>	<p>1. Проверка за спазване на Правилника за вътрешния трудов ред. Отг.: Директор Срок: 30.11.2024 г.</p> <p>2.Спазване на меню, приготвяне и разпределяне на храната. Отг.: Директор, Мед. специалисти Срок:30.11.2024 г.</p>
<p>Квалификация</p>	<p>3. Ден на християнското семейство.</p>	

<p>1. „Рисувай с две ръце.“ Отг.Николова</p> <p>2. „Оригами за деца.“ Отг. Бахчеванова</p>	<p>Отг.: Учителите по групи и муз. ръководител Срок: 21.11.2024г.</p> <p>4. “Ден на Християнското семейство“ – тържество посветено на семейството -3А“Делфин“ Отг.:Учителките от III“А“ група Музикален ръководител Срок:21.11.24г.</p>	
<p>Педагогически контрол</p> <p>1.Организация и провеждане на: - педагогически ситуации II, III и IV –те групи. - спазване на дневен режим: сън, хранене, допълнителни форми в I -те групи. Отг.: Директор, зам.-директор Срок: 30.11.2024 г.</p> <p>2.Текуща проверка: планиране на образователното съдържание за м.декември, дневници. Отг: Директор Срок : 23.11.2024 г.</p>	<p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директор,зам.-директор, мед. спец. Срок: 30.11.2024 г.</p> <p>2.Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия - контрол на температурата в групите, проветряване, закаляване чрез изпълнение на общинска програма „Четиригодишните времена, за здравето на нашите деца“. Отг.: Директор, зам. директор Срок: Постоянен</p>	<p>Общо събрание</p> <p>Дневен ред: 1.Осигуряване на работно облекло на непедagogическия персонал. Отг.: Директор, председател на СО Срок: 17.11.2024 г.</p>

М. ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно- педагогическа дейност	Административно–стопанска контролна дейност
<p>Педагогически контрол</p> <p>1.Организация и провеждане на Коледни празници Отг.: Директор, учители по групи Срок: 20.12.2024 г.</p> <p>2.Организация и провеждане на: - спазване на дневен режим: сън, хранене, допълнителни форми във всички групи.</p>	<p>Работа с родители/Празници и развлечения</p> <p>1. „Международен ден на доброволца“ – отбелязване от IV-те групи с различни дейности Отг.:Учителки IV-те групи Срок:5.12.24г</p> <p>2. Отбелязване на Никулден - празник на гр.Бургас Отг.: Учители по групи Срок:6.12. 2024 г.</p>	<p>1. Проверка на хранителен склад Отг.: Директор Срок: 17.12.2024 г.</p> <p>2. Проверка за спазване ПВТР. Отг.: Директор Срок: 30.12.2024 г.</p> <p>3. Спазване на меню, приготвяне и разпределяне на храната. Отг.: Директор, мед. специалист</p>

<p>Отг.: Директор Срок: 20.12.2024 г.</p> <p>Квалификация</p> <p>1. „Синдромът „Бърнаут“. Отг. Кенова , Маринчева</p> <p>2. „Работа с деца със СОП“ Отг. Шивачева, Шейтанова</p>	<p>3. Изложба коледна картичка “Рождество Христово“ - по календарния план на ЦПРЛ-Бургас Срок:12.12.2024г.</p> <p>4. Коледуване – 4 гр. Отг.:Учител по музика, Учители Срок:20.12.2024г.</p> <p>5.“Коледна магия“- тържество пред родителите от IV ”Б“ група „Слънце“. Отг.: Учителите на групата Музикален учител Срок:18.12.2024г.</p>	<p>4. Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: ЗАС Срок: 30.12.2024 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1.Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухнята и складовете Отг: Директор Срок: 30.12.2024 г.</p>
---	--	---

М.ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно- педагогическа дейност	Административно–стопанска контролна дейност
<p>Педагогически съвет</p> <p>Дневен ред:</p> <p>1. Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост.</p> <p>2. Обсъждане на работата с родителите в групите.</p> <p>3. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/извършена тематична проверка.</p> <p>4. Отчет на здравословното състояние на децата през зимния период. Отг.: Директор Срок: 21.01.2025 г.</p> <p>Квалификация</p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <p>1. Дневен ред:</p> <p>- Подготовка за педагог.съвет Отг.: Директор Срок: 21.01.2025г.</p> <p>Работа с родители</p> <p>1. Информация за здравното състояние на децата и хигиенното осигуряване в ДГ Отг.мед.сестра</p> <p>2. „Бабо, прочети ми приказка“-отбелязване на Бабинден Отг.: учители по групи Срок:21.01.2025г.</p> <p>3. 19 януари 2024 - Световен ден на снега – отбелязване при подходящи метеорологични условия</p>	<p>1.. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. Отг.: Директор Срок: 28.01.2025 г.</p> <p>2.Подписване на договори с фирми доставчици на материали и услуги. Отг.: Директор Срок: 28.01.2025 г.</p> <p>3.Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.: Директор Срок: 28.01.2025 г.</p> <p>4. Спазване на меню, приготвяне и разпределяне на храната. Отг.: Директор Срок:30.01.2025 г.</p>

<p>1. Сътрудничество между учители и родители - работа в екип Отг. Кабакова, Донева</p> <p>2. „Стресът в сестринската професия.“ Отг. Кенова, Маринчева</p>	<p>Отг: Учителките от III-те и IV-те групи Срок: 20.01.25г</p>	
<p>Педагогически контрол</p> <p>1. Текущ контрол по водене на ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директор Срок: 24.01.2025 г.</p> <p>2. Текущ контрол по водене на ЗУД Отг: Директор, зам.-директор Срок: 31.01.2025 г.</p> <p>3. Организация и провеждане на: - допълнителни форми във всички групи; - спазване на дневен режим: сън, хранене. Отг.: Директор Срок: 31.01.2025 г.</p> <p>4. Текущ контрол създаване на подходяща игрова среда: – използване на наличната материална база; – равнище на формираните игрови умения. Отг.: Директор Срок: 31.01.2025 г.</p>	<p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Здравно образование за родители по тема от плана на мед. специалисти Отг.: Мед. специалисти Срок : 31.01.2025 г.</p>	<p>Общо събрание</p> <p>Дневен ред:</p> <p>1. Отчет на IV тримесечие</p> <p>2. Осигуряване на представително облекло на педагогическия персонал. Отг.: Директор, председател на СО Срок: до 17.01.2025 г.</p>

М.ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно- педагогическа дейност	Административно–стопанска контролна дейност
<p>Квалификация</p> <p>1. Ефективна комуникация с родителите и партньорство с тях. Отг.Милкова</p> <p>2. „Гатанките - игра на мисълта, богатство на фантазията, израсност на речта.“ Отг. Дончева, Дечева</p>	<p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1.Лекция по плана на мед.спец-ти Отг.: Мед. специалисти Срок:28.02.2025 г.</p> <p>2. Текущ контрол по хигиенното състояние на детското заведение. Отг.: Директор Срок:28.02.2025 г.</p>	<p>1.Проверка на документацията по НАССР система. Отг.: Директор Срок:14.02.2025 г.</p> <p>2.Проверка на тетрадките за стерилизация по групите. Отг.: Директор Срок: 14.02.2025 г</p> <p>3.Проверка на хранителния склад - срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.: Директор Срок: 28.02.2025 г.</p> <p>4. Проверка за спазване изискванията на Правилника за вътрешния трудов ред. Отг.: Директор Срок: 28.02.2025 г.</p> <p>.</p>
<p>Педагогически контрол</p> <p>1.Организация на материално дидактичната среда в групите. Отг.: Директор Срок: 21.02.2025 г.</p> <p>2.Организация и провеждане на: - педагогически ситуации I –те групи. - спазване на дневен режим: сън, хранене, допълнителни форми във I -те групи. Отг.: Директор Срок: 28.02.2025 г.</p>	<p>Работас родители/Празници и развлечения</p> <p>1. Детски празник "Аз съм българче" Отг: учители Срок: февруари.2025 г.</p> <p>2. „Поклон, Апостоле!“-4 групи Отг: учители Срок: февруари.2025 г.</p> <p>3. „Празнувай с Татко!“- тържество, посветено на бащата-2А „Звънче“ Отг.:Учителки от II „А“ гр. Музикален учител Срок: 23.02.2025 гр.</p> <p>4.Празник „Моят град Бургас“ -по календарния план на ЦПРЛ-Бургас Срок: февруари 2025г.</p> <p>5. Благотворителна инициатива „Да подарим мартеница” Отг.: по групи; Срок: 28.02.2025 г.</p>	

Педагогическа дейност	Организационно- педагогическа дейност	Административно–стопанска контролна дейност
<p>Педагогически съвет Дневен ред: 1 Избор на познавателни книжки за учебната 2025/2026г. 2.Избор на комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти и критерий за оценка. Отг.: Директор Срок: 18.03.2025 г.</p> <p>Квалификации 1.Ролята на приказката - ползи за развитието на детето Отг.:Костова ,Василева</p>	<p>Работа с родители/Празници и развлечения 1.”Баба Марта бързала”- посрещане на Баба Марта Отг: ХС,Уч. по музика Срок: 01.03.2025 г.</p> <p>2. „Празник има мама“- Отбелязване– 8-ми март 3. Тържества първи групи Отг.: Учители Срок:08.03.2025г.</p> <p>4. Конкурс по краезнание - по плана на ЦПРЛ Отг.:Учители Срок:март 2025г.</p>	<p>1. Проверка на склада с хранителни продукти Отг.: Директор Срок: 31.03.2025 г.</p> <p>2. Проверка за спазване ПВТР Отг.: Директор Срок: 31.03.2025 г.</p> <p>3.Спазване на меню, приготвяне и разпределяне на храната. Отг.: Директор Срок:25.03.2025 г.</p>
<p>Педагогически контрол. 1. Планиране на образователното съдържание за м.април. Отг.: Директор;зам.-директор; Срок: 31.03.2025 г.</p> <p>2.Организация и провеждане на пролетните тържества по групи. Отг.: Директор Срок: 31.03.2025 г.</p> <p>3.Провеждане на дейности извън ДОС. Отг.: Директор Срок: 31.03.2025 г.</p> <p>4.Закаляване на децата – утринна гимнастика и спортни игри на открито. Отг.: Директор</p>	<p>Хигиена и здравеопазване 1.Информация за здравния статус на децата – ясла и градина Отг.: Мед. специалисти Срок:25.03.2025 г.</p>	

Срок: 31.03.2025 г.

М.АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно- педагогическа дейност	Административно–стопанска и контролна дейност
Квалификация 1. „Мултифункционално приложение на играта в образователния процес в условията на детската градина.“ Отг.: Стирянова	Работа с родители/Празници и развлечения 1. ”От Лазаровден до Великден”-Пролетни празници- Лазаровден,Цветница,Великден-различни дейности по групи. Отг.: Учители Срок: 30.04.2025г. 2. „Ден космонавтиката“- посещение на авиомузея от IV-те групи Отг.: Учители Срок:12.04.2025г. 3.”Лаленце се люлее”- тържество на III “Б” група „Веселушко“ Отг.:Учители по групи. Музикален ръководител Срок:17.04.2025г. 4.“Великденска седмица на здравословното хранене“- с различни дейности по групи и с участието на родителите. Отг:Учителки по групи Срок:април 2025г. 5. Епархийски конкурс за великденско яйце- по плана на ЦПРЛ Отг.:учители по групи Срок: април 2025г. 6. Дигитална изложба на рисунки по повод Международния ден на земята -22 април по плана на ЦПРЛ	1. Проверка на склада с хранителни продукти Отг.: Директор Срок:29.04.2025 г. 2. Проверка за спазване на ПВТР. Отг.: Директор Срок: 29.04.2025 г.
Педагогически контрол 1.Планиране на образователното съдържание. Отг.: Директор Срок: 30.04.2025 г. 2.Установяване на училищна готовност в IV-те групи. Отг.: Директор, зам.-директор; Срок: 30.04.2025 г. 3.Организация и провеждане на пролетните тържества. Отг.: Директор Срок: 30.04.2025 г. 4.Проиграване на практически ситуации за евакуация по групи. Отг.: Директор, зам.-директор; Срок: 30.04.2025 г.		Общо събрание 1.Отчет на бюджетните средства за трето тримесечие Отг.:Директор Срок:18.04.2025г.

	Отг.:учители по групи Срок: април 2025г	
--	--	--

М.МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно- педагогическа дейност	Административно–стопанска контролна дейност
<p>Квалификация: Представяне на проекти по групи. Отг.:Учители по групи</p> <p>Педагогически съвет Дневен ред: 1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2024/2025 г 2.Отчитане на дейностите на отделните комисии. 3.Отчитане на резултатите от ВОП по групи. 4.Отчитане на резултатите от изходящата диагностика - по групи и за ДЗ като цяло. 5. Насоки за работата през летния сезон. Отг.: Директор, зам.-директор; Срок:31.05.2025 г.</p>	<p>1.Участие в празнична манифестация. Отг.: Директор, учители Срок: 24.05.2025г.</p> <p>Работа с родители/Празници и развлечения 1.Провеждане на спортен празник Отг: Учители по групи Срок: по план на ЦПЛР 2.„На колела до детската градина“- спортен празник Отг:Учители по групи Срок:20.05.2025г. 3.„Довиждане детска градина, училище - здравей“. Отг.: IV- те групи Срок: 28.05.2025 г. 4. Детски празник и общински конкурс за рисунка „Аз, моят град и морето”-по плана на ЦПЛР Срок:01.06.2025г. Отг.:учители III и IV група</p>	<p>1. Планиране на летни ремонти. Отг.:Директор, ЗАС Срок: 31.05.2025 г. 2.Изготвяне на график за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогически персонал. Отг.: Директор, зам.-директор; Срок:13.05.2025 г. 3. Проверка за спазване на ПВТР. Отг.: Директор Срок: 31.05.2025 г. 4.Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор Срок: 31.05.2025 г. 5.Проверка на тетрадките за стерилизация по групите. Отг.:Директор, Мед.организатор Срок:27.05.2025 г.</p>

<p>Педагогически контрол</p> <p>1. Провеждане на диагностични процедури по изходно ниво – документиране. Отг.: Директор, зам.-директор; Срок: 23.05.2025 г.</p> <p>2. Организация и провеждане на заключителни тържества в подготвителните групи. Отг.: Директор Срок: 30.05.2025 г.</p>	<p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед. спец-ти Срок: 23.05.2025 г.</p> <p>2. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние в детското заведение. Отг.: Директор Срок.: 31.05.2025 г.</p>	
---	---	--

Уважаеми колеги, за да даде на децата искрица знание, учителят трябва да погълне море от светлина. Пожелавам Ви една успешна и ползотворна учебна година изпълнена с удовлетворение от постигнатите резултати!

Настоящият Годишният план на ДГ „Морска звезда” гр.Бургас е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № 1/16.09.2024 г. Годишният план е отворен и може да бъде актуализиран при необходимост през учебната година.