



ДЕТСКА ГРАДИНА „МОРСКА ЗВЕЗДА “ - БУРГАС

Бургас, к-с “М.Рудник” до бл.446 тел.: 056/852 029  
email: info-200265@edu.mon.bg

---

Утвърдил :.....

Заповед № 70 / 16.09.2024 г.

**Сияна Желева**

Директор на ДГ „ Морска звезда „  
гр. Бургас

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В СГРАДАТА НА ДГ „ МОРСКА ЗВЕЗДА „ гр. Бургас**

### **Общи положения**

1. С настоящите вътрешни правила се създава организация на пропускателния режим в ДГ „ Морска звезда“.
2. Вътрешните правила регламентират основните изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, деца, родители, работници; влизане на моторни превозни средства, внасяне на обемисти товари /багажи/, както и изнасянето на материални средства.
3. Вътрешните правила са задължителни за всички служители, деца, родители, работници, организации и служители от други учреждения, посещаващи ДГ „Морска звезда“.
4. Вътрешните правила са насочени към опазване на държавната/общинската и лична собственост и гарантирането на нормални условия за работа в институцията.

### **Цели и изисквания**

1. Осигуряване на строг пропускателен режим с цел недопускане на нарушения в ДГ „ Морска звезда“.
2. Опазване здравето и живота на децата и работещите в детското заведение.
3. Недопускане на нерегламентирано проникване в сградите, кражби, извършване на терористични актове и други правонарушения, както и напускане на деца без надзор от родители или служители.

## **Организация на пропускателния режим**

1. Детска градина „ Морска звезда“ се освобождава от СОТ сутрин в 6.00 ч. от готвач или работник кухня, отключва външен портал и малък портал зад бл.446.
2. В 6.00 ч. помощник -възпитателите отключват всички останали входове за прием на децата по групи.
3. В 9.00 ч. се заключва външен портал – нов павилион /срещу бл.47/ от отговорните за това служители.
4. В 10.00 ч. се заключва външен портал – кухня от готвач или помощник готвач.
5. След 10.00 ч. достъп до двора и детската градина се осъществява само и единствено от малкия портал /зад бл.446/.
6. През деня, при извеждане на децата, отговорност за отключването и заключването на входните врати имат помощник-възпитателите по групи.
7. Не се допуска самостоятелно влизане или излизане на деца без придружител от персонала на детското заведение.
8. Забранява се на помощния персонал да оставят отключени и отворени вратите на входовете при изхвърлянето на отпадъците през деня, както и сутрин, през времето когато почистват площадките и терасите.
9. Всеки служител на ДГ „Морска звезда“ отговаря за опазване на имуществото на детското заведение, както и на собствените си вещи които ползва, особено ако същите са оставени без контрол и надзор.
10. В 18.30ч. помощник-възпитателите заедно напускат сградата и издават на СОТ обекта, след осъществена проверка на всички врати, прозорци, входове, ел. инсталация, ВИК уреди.
11. Влизането на персонал извън работното му време или в почивни и празнични дни, се осъществява само с писмено разрешение от директора на детската градина.

## **Ред за пропускане и престой на служители , родители , граждани и МПС**

1. Родители се пропускат през входовете на групите единствено и само при следните случаи :
  - при водене и вземане на детето, като се предава и взема лично на и от учителя или помощник – възпитателя;
  - при заболяване на детето;
  - при провеждане на родителски срещи;
  - в седмиците на родителско доброволчество;
  - при празници и развлечения на децата;
- 1.1 След взимане на децата от детската градина, родителите по най-бързия начин напускат обекта, за да не се струпва голяма маса от хора, затрудняваща контрола на другите деца и с цел тяхната безопасност.
2. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:
  - са въоръжени;
  - са в неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;

- внасят взривни вещества и хладни оръжия;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота на околните;
- разпространяват /продават/ и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- проявяват педофилски и вандалски характер;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни.

2.1. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

2.2. За участие в родителски срещи се допускат лица /родители, настойници, близки/;

2.3. Не се разрешава оставянето на багаж / чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхраняване при служители на детската градина

2.4. Не се разрешава влизането и паркирането на моторни превозни средства в двора на детската градина, с изключение на моторните средства, извършващи товаро-разтоварна дейност до входа на градината свързана с доставка на храна и хранителни продукти.

### **Ред за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества:**

1. Внасянето в сградата на детската градина на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на детската градина и проверка на съдържанието на същите.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства, имущества и др. от сградата и района на детското заведение, става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/от сградата и района на детската градина, се докладва на директора, а при необходимост и на РУ гр.Бургас

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

& 1. За неуредените с настоящите вътрешни правила въпроси по отношение пропускателния режим в сградата на ДГ „Морска звезда“, се изпълняват указанията на директора на институцията.

& 2. Контролът по изпълнението на настоящите правила ще осъществявам лично.

& 3. Тези вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на директора на институцията.